



نموذج طلب زيارة أكاديمية

جامعة الكويت
نائب مدير الجامعة للشئون العلمية
إدارة العلاقات الثقافية

القسم العلمي:	الكلية:	
الجنسية:	الاسم:	
البلد القادم منه:	الدرجة العلمية:	
تاريخ الزيارة من: إلى:	الجامعة او المؤسسة العلمية:	
الغرض من الزيارة:	العنوان:	
مستشار اكاديمي	البريد الالكتروني:	
مستشار اكاديمي إكلينيكي	التليفون:	
محاضر زائر	الفاكس:	
ممتحن خارجي	بيانات أخرى:	
محكم خارجي		
مقابلة بغرض التعيين		
التاريخ:	التوقيع:	توصية رئيس القسم:
التاريخ:	التوقيع:	توصية عميد الكلية:
إدارة العلاقات الثقافية: عدد الزائرين للقسم خلال السنة المالية ()		
<input type="checkbox"/> تذكرة السفر بدرجة: <input type="checkbox"/> رجال الأعمال <input type="checkbox"/> السياحة		
<input type="checkbox"/> الاستقبال والمواصلات والاستضافة		
<input type="checkbox"/> صرف المخصصات المالية بواقع <input type="text"/> د.ك		
التاريخ:	التوقيع:	
التاريخ:	التوقيع:	اعتماد مدير الجامعة:

- يرفق مع الطلب صورة واضحة وكاملة من جواز السفر متضمناً الغلاف الخارجي + السيرة الذاتية للأستاذ الزائر + برنامج تفصيلي للزيارة.
- يسلم الطلب مرفقاً بالمستندات المطلوبة قبل ستة أسابيع على الأقل من موعد الزيارة.
- مخاطبة إدارة العلاقات الثقافية لصرف المخصصات المقررة بعد وصول الزائر إلى البلاد مباشرة، مع إرفاق البيانات البنكية للزائر في بلده.