

طلب تجديد عقد عضو هيئة تدريس
Faculty Member Contract Renewal Form

المستندات المطلوبة

**يجب تقديم طلب تجديد عقد عضو هيئة التدريس قبل سنة من انتهاء العقد الحالي .

- Updated CV should be attached. • السيرة الذاتية الحديثة
- Faculty Member contract renewal Form . • نموذج طلب تجديد عقد عضو هيئة تدريس
- Minutes of the department appointment and promotion committee meeting. • محضر لجنة التعيينات والترقيات في القسم
- Minutes of the college appointment and promotion committee meeting. • محضر اللجنة الاستشارية للتعيينات والترقيات بالكلية
- Minutes of college's council meeting in case of 4 years renewal or above. • محضر اجتماع مجلس الكلية في حال التجديد لمدة اربع سنوات أو أكثر .

Personal Data	معلومات شخصية
Name: _____	الاسم: _____
Rank: _____	الرتبة الأكاديمية: _____
University ID number: _____	الرقم الوظيفي: _____
Department: _____	القسم: _____
College _____	الكلية: _____
Current contract:	معلومات التعاقد الحالي:
Date of initial appointment: ___ / ___ / ___	تاريخ بدء العمل بالجامعة: ___ / ___ / ___
<input type="checkbox"/> Secondment	إعارة <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Personal contract	تعاقد شخصي <input type="checkbox"/>
Starting date of current contract: ___ / ___ / ___	تاريخ بدء التعاقد الحالي: ___ / ___ / ___
Renewal request:	طلب التجديد:
<input type="checkbox"/> I would like to renew my contract with Kuwait University	أرغب في تجديد التعاقد مع الجامعة <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I do not wish to renew my contract with Kuwait University	لا أرغب في تجديد التعاقد مع الجامعة <input type="checkbox"/>
Date: _____ : التاريخ	Signature: _____ : التوقيع

Recommendations

التوصيات

Academic Department

القسم العلمي

توصية لجنة القسم العلمي للتعيينات وتجديد العقود:

Decline to renew عدم التجديد

Renew for _____ التجديد ولمدة

Justifications in case of no renewal:

المبررات في حالة عدم التجديد:

Requested documents from the Department:

Minutes of the meeting of the department appointment and contract renewal committee.

المرفقات المطلوبة من القسم العلمي :

محضر لجنة التعيينات والترقيات

Date: _____ التاريخ:

Chair's Signature: _____ توقيع رئيس القسم :

College

الكلية

Recommendation of College Appointment and Promotion Committee:

توصية اللجنة الاستشارية للتعيينات والترقيات بالكلية :

Requested attachments from the college:

Minutes of the meeting of the college appointment and promotion committee.

المرفقات المطلوبة من الكلية :

محضر اللجنة الاستشارية للتعيينات والترقيات بالكلية

Date: _____ التاريخ:

Chair's Signature: _____ توقيع رئيس اللجنة :

Recommendation of the Dean:

توصية عميد الكلية :

Date: _____ التاريخ:

Signature: _____ التوقيع:

University

الجامعة

Recommendation of the Vice President for Academic Affairs :

توصية نائب مدير الجامعة للشئون العلمية:

Date: _____ التاريخ:

Signature: _____ التوقيع:

President's Decision:

قرار مدير الجامعة :

Date: _____ التاريخ:

Signature: _____ التوقيع: