



التاريخ: ١٨/٤/٢٠١٨
المرجع: ١٥٢/٤٢

المحترمين
المحترم ج. هـ

إلى: السادة/ عمداء الكليات

بواسطة: الأستاذ الدكتور/ جاسم يوسف الكندري
القائم بأعمال نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية

من: الدكتور/ علي أحمد عبدالله
مساعد نائب مدير الجامعة لشؤون هيئة التدريس والعلاقات الثقافية

الموضوع: الضوابط الخاصة بالمهام العلمية

- يهديكم مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية أطيب تحياته، حرصاً من إدارة البعثات والمهام العلمية على انجاز العمل بما يعود بالفائدة على جامعة الكويت، وبالإشارة إلى الموضوع أعلاه، يرجى التكرم بمراعاة الآتي:
- 1- طباعة طلب المهمة العلمية مرفقاً به كافة المستندات المذكورة في حاشية نموذج طلب المهمة العلمية مع ضرورة ارفاق تقرير لآخر مهمة علمية معتمدة من عضو هيئة التدريس ورئيس القسم وعميد الكلية.
 - 2- تقديم طلب المهمة العلمية إلى إدارة البعثات والعلاقات الثقافية قبل موعد المهمة العلمية بشهر على الأقل ويحد أقصى ثلاثة شهور.
 - 3- تقديم طلب المهمة العلمية بمرتب فقط خصماً من ميزانية مؤسسة الكويت للتقدم العلمي إلى إدارة البعثات والعلاقات الثقافية قبل موعد المهمة العلمية بستة (6) أسابيع على الأقل مع ضرورة تزويدنا بالموافقة النهائية على المهمة العلمية من قبل مؤسسة الكويت للتقدم العلمي قبل موعد المهمة العلمية بفترة كافية (يفضل أسبوعين).
 - 4- في حال تعذر عضو هيئة التدريس القيام بالمهمة العلمية التي صدر له قرار بها، الرجاء التقدم بطلب الإلغاء قبل موعد المهمة العلمية بأسبوع على الأقل.
 - 5- ضرورة تقديم إقرار عودة عن طريق نظام الخدمة الذاتية (المهام العلمية قصيرة المدة) وذلك عند العودة مباشرة من المهمة العلمية.
 - 6- لا تمنح المهمة العلمية خلال فترة الامتحانات النهائية أو الأسبوع الأول من كل فصل دراسي أو خلال الفصل الصيفي لمن هو مكلف بعبء تدريسي.

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام،،،

E.k



2019/5/16

إلى: السادة/ عمداء الكليات المحترمين

جا

بواسطة: الأستاذ الدكتور/ جاسم يوسف الكندري

القائم بأعمال نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية

من : الدكتور/ علي أحمد علي عبدالله
مساعد نائب مدير الجامعة لشؤون هيئة التدريس والعلاقات الثقافية

الموضوع: الضوابط الخاصة بالمهام العلمية على حساب مؤسسة الكويت للتقدم العلمي .

الحاقا لكتابنا بتاريخ 2019/4/18 (المرفق) ، بخصوص الموضوع أعلاه، وبناءا على كتاب مؤسسة الكويت للتقدم العلمي الوارد الينا بتاريخ 2019/5/8، وحرصا على انجاز العمل بما يعود بالفائدة على جامعة الكويت.

يرجى التكرم بتقديم طلب المهمة العلمية بمرتب فقط خصما من ميزانية مؤسسة الكويت للتقدم العلمي إلى إدارة البعثات والعلاقات الثقافية قبل موعد المهمة العلمية بستة (6) أسابيع على الأقل، مرفقا به كافة المستندات المطلوبة في لائحة المهام العلمية لمؤسسة الكويت للتقدم العلمي، (مرفق : المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب من رقم 3 إلى 10) ،
(ملاحظه: البند 7،8،9 يرسل مباشرة الكترونيا إلى المؤسسة من قبل الدكتور).
يرجاء العلم.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير،،،