

نظام تقييم أداء عمداء الكليات
كما وافق عليه مجلس الجامعة في اجتماعه
رقم (2011/3) بتاريخ 2011/7/6

أولاً: الهدف من النظام :

العميد هو المسئول الأول عن سير العملية الأكاديمية والإدارية في كليته ، كما أنه عضو فاعل في فريق إدارة الجامعة وأداة الوصل بين هذه الإدارة والكلية وهو المسئول عن تنفيذ سياسات الجامعة والكلية وقرارات المجالس العلمية في الكلية .

ويهدف نظام تقييم الأداء إلى التعرف على قدرات العميد ومستوى أدائه في القيام بالمهام المناطة به ، مع الأخذ بعين الاعتبار محددات نظام الإدارة الجامعية والسلطات المخولة للعميد في هذا النظام .

ويجري التقييم خلال السنة الرابعة لمن عين لمدة سنتين وجدد تعيينه لمدة سنتين آخرين في منصب العميد على ضوء الصلاحيات والواجبات المحددة للعميد بما يتفق وأهداف الكلية وقانون الجامعة ولوائحها . أما خلال السنة الثامنة فتتولى لجنة البحث لاختيار العميد تسمية المرشحين وفق النظام الجامعي المتبع ، ويجوز ان يكون عميد الكلية القائم من بين المرشحين .

ثانياً : تشكيل لجنة تقييم الأداء وأسلوب عملها :

1- يُشكل مدير الجامعة لأغراض تقييم أداء عمداء الكليات لجنة من خمسة أعضاء من بينهم عدد لا يقل عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بدرجة أستاذ ، وترفع اللجنة تقريرها النهائي إلى مدير الجامعة .

2- للجنة في سبيل إنجاز مهامها الاطلاع على كافة التقارير السنوية للكلية ومحاضر جلسات مجلسها ولجانها الدائمة .

3- تهتدي اللجنة في سبيل إنجاز مهامها بأراء :

أ- عينة تختارها من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

ب- عينة مختارة من أعضاء اللجان الدائمة .

ج- أعضاء مجلس الكلية .

د- عينة مختارة من أعضاء لجنة العمداء ومجلس الجامعة .

هـ- عميد الكلية وذلك من خلال مقابلة شخصية .

ثالثاً : عناصر التقييم :

مع الأخذ بعين الاعتبار محددات أنظمة الإدارة الجامعية والسلطات المخولة لعميد الكلية في هذه الأنظمة ويتم تقييم أداء العميد وفق العناصر التالية :

1- قدرته على بلورة فلسفة وأهداف الكلية و ترجمتها إلى سياسات وبرامج تنفيذية .

2- دوره كعضو مشارك في الإدارة الجامعية ورعايته لمصالحها وتطورها ودعم سياستها .

3- قدرته القيادية على المبادرة واتخاذ القرارات المناسبة .

4- قدرته على التعامل القيادي مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة .

5- قدرته على التعامل مع بقية زملائه في الإدارة العليا للجامعة .

6- مدى التقدم الأكاديمي والتنظيمي الذي حققته الكلية خلال فترة عمادته .

7- دوره القيادي والإشرافي والتنفيذي في تطوير برامج وخطط الكلية ونشاطها البحثي والتدريسي وخدمة المجتمع .

8- دوره الرقابي في انتظام سير العمل في الكلية ومراعاة القواعد المعمول بها .

9- مدى حرصه على الدوام والتواجد .

10- دوره في اجتماعات اللجان والمجالس على مستوى الكلية والجامعة .