|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الكلية**  **College** | اختر من القائمة. | | | | | | **القسم**  **Department** | | | |  | | |
| **الاسم الكامل**  **Full Name** |  | | | | | | **المستوى الوظيفي**  **Career Level** | | | |  | | |
| **الجنسية**  **Nationality** |  | | | | | | **تاريخ انتهاء العقد**  **Contract End Date** | | | | Click or tap to enter a date. | | |
| **الرقم المدني**  **Civil ID No** |  | | | | | | **الرقم الوظيفي**  **University ID No** | | | |  | | |
| **مكان المهمة**  **Place of Mission** | | **الدولة**  **Country** | |  | | | | | | **المدينة**  **City** |  | | |
| **فترة الفعالية**  **Period of Activity** | | **من From** | | Click or tap to enter a date. | | | | | | **إلى**  **To** | Click or tap to enter a date. | | |
| **فترة المشاركة**  **Period of Participation** | | **من**  **From** | | Click or tap to enter a date. | | | | | | **إلى**  **To** | Click or tap to enter a date. | | |
| **هدف المهمة**  **Purpose of Mission** | | **حضور**  **Attendance** | | | **عرض بحث**  **Present a Paper** | | | **أخرى, أذكرها**  **Others, Specify** | | | | | |
| **عنوان البحث**  **Title of Paper** | |  | | | | | | | | | | | |
| **موقع الفعالية الإلكتروني**  **Activity Website** | |  | | | | | | | | | | | |
| **النفقات التي ستتحملها جامعة الكويت**  **Expenses by Kuwait University** | | | **مهمة علمية بمرتب شامل+ المخصص المالي**  **Full Salary + Allowance** | | | | | | | | | **اجازة بمرتب شامل فقط**  **Full Salary Leave Only** | |
| **النفقات التي ستتحملها الجهة الداعية**  **Expenses by Host** | | | **لا يوجد**  **None** | | | **كافة النفقات**  **All Expenses** | | | **تذكرة سفر فقط**  **Air Ticket Only** | | | | **إقامة فقط**  **Accommodation Only** |
| **تاريخ اخر مهمة علمية**  **Date of Last Mission** | | | **لا يوجد  يوجد التاريخ:**  **Available Not Available Date** | | | | | | | | | | |
| **المهمة المطلوبة خلال فترة: الاختبارات النهائية أو الاسبوع الأول من الفصل الدراسي أو الفصل الصيفي المكلف بتدريسه أو التفرغ العلمي**  **Required Mission During: Final Test Period or 1st Week of Semester or My Summer Course or Sabbatical Leave** | | | | | | | | | | | | | **لا  نعم**  **No Yes** |
| **عضو هيئة التدريس رقم النقال: التوقيع: التاريخ: البريد الالكتروني:**  **Faculty Member Mobile No. Signature Date E-mail:** | | | | | | | | | | | | | |
| **توصية رئيس القسم: التوقيع: التاريخ:**  **Dept. Chair’s Signature Date**  **Recommendation** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **توصية عميد الكلية: التوقيع: التاريخ:**  **Dean’s Signature Date**  **Recommendation** | | | | | | | | | | | | | |
| **إدارة البعثات والعلاقات الثقافية: التوقيع: التاريخ:**    **عدد المهمات العلمية للمتقدم ( ) للقسم العلمي ( ) للكلية ( )** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **اعتماد مدير الجامعة: التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | | |

**\* يسلم الطلب إلى مكتب مساعد نائب مدير الجامعة لشئون هيئة التدريس والعلاقات الثقافية قبل موعد المهمة العلمية بأربعة أسابيع.**

**المرفقات المطلوبة: موافقة الجهة الداعية للمشاركة ومتضمنة قبول ورقة البحث العلمي مع تحديد مكان وزمان المهمة العلمية+ تقرير لآخر مهمة علمية.**

\* The application form should be submitted to Office of Assistant Vice President For Faculty Affairs And Cultural Relations four weeks before the date of the mission.

Attachments: acceptance letter including the exact date and location of the mission + the report of the last mission