|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| جامعة الكويت  مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية  إدارة البعثات والعلاقات الثقافية | A picture containing text, clipart  Description automatically generated | Kuwait University  Vice President of Academic Affairs  Department of Scholarships and Cultural Relations |
| ﻧﻣــــــوذج طﻠــــــــب زﯾـــــﺎرة أﻛﺎدﯾــــﻣﯾﺔ APPLICATION FORM FOR ACADEMIC VISIT   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **الكلية**  **College** | | |  | | **القسم العلمي**  **Department** | | | | |  | | | **الاسم**  **Full Name** | | |  | | **الجنسية**  **Nationality** | | | | |  | | | **الدرجة العلمية**  **Academic Rank** | | |  | | **البلد القادم منه**  **Place of Departure** | | | | |  | | | **تاريخ الزيارة من**  **Date of Visit From** | | | Click or tap to enter a date. | | **إلى**  **To** | | | | | Click or tap to enter a date. | | | **الجامعة أو المؤسسة العلمية**  **University or Scientific Institution** | | |  | | **البريد الالكتروني**  **Email:** | | | | |  | | | **العنوان**  **Address** | | |  | | **الهاتف**  **Telephone** | | | | |  | | | **الغرض من الزيارة**  **Purpose of the visit** | | | **مستشار اكاديمي**  **Academic Advisor** | | | | | **مستشار اكاديمي إكلينيكي**  **Clinical Academic Advisor** | | | | | **محاضر زائر**  **Visiting Lecturer** | | | | | **ممتحن خارجي**  **External Examiner** | | | | | **محكم خارجي**  **Program Evaluator** | | | | | **مقابلة بغرض التعيين**  **Interview** | | | | | **بيانات أخرى**  **Other Details** | | |  | | | | | | | | | | **توصية رئيس القسم**  **Dept. Chair’s Recommendation** |  | | **التوقيع**  **Signature** | |  | | | **التاريخ**  **Date** | |  | | **توصية عميد الكلية**  **Dean’s Recommendation** |  | | **التوقيع**  **Signature** | |  | | | **التاريخ**  **Date** | |  | | **إدارة البعثات والعلاقات الثقافية: عدد الزائرين للقسم خلال السنة المالية ( )**  **تذكرة السفر بدرجة:  رجال الأعمــــال  السياحيـــــــة**  **الاستقبال والمواصلات والاستضافة**  **صرف المخصصات المالية بواقع: ..................... د.ك**    **التوقيع: التاريخ:** | | | | | | | | | | | | **اعتماد مدير الجامعة:** | | | | | | **التوقيع:** | | | | **التاريخ:** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | جامعة الكويت  مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية  إدارة البعثات والعلاقات الثقافية | A picture containing text, clipart  Description automatically generated | Kuwait University  Vice President of Academic Affairs  Department of Scholarships and Cultural Relations | | جدول زيارة الأستاذ الزائر Visiting Schedule of the Academic Visitor | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  **Name** |  | | | |
| **الكلية**  **Faculty** |  | | | |
| **القسم**  **Department** |  | | | |
| **الغرض من الزيارة**  **Purpose of the visit** |  | | | |
| **جدول زيارة الأستاذ الزائر Visiting Schedule of the Academic Visitor** | | | | |
| **اليوم والتاريخ**  **Day and Date** | **الفعالية**  **Activity** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **توقيع رئيس القسم**  **Signature of the Department Chair** | |  | **التاريخ**  **Date** |  |
| **توقيع عميد الكلية**  **Signature of the Faculty**  **Dean** | |  | **التاريخ**  **Date** |  |

|  |
| --- |
| \* ﯾرﻓق ﻣﻊ اﻟطﻠب: ﺻورة واﺿﺣﺔ ﻣن ﺟواز اﻟﺳﻔر تكون صالحة ل 6 شهور + اﻟﺳﯾرة اﻟذاﺗﯾﺔ ﻟﻸﺳﺗﺎذ اﻟزاﺋر + جدول الزيارة (مرفق النموذج) |
| Attach: A clear copy of the passport valid for 6 months + C.V. of the visitor + Visiting Schedule (Attached form) |
| \* ﯾﺳﻠم اﻟطﻠب الى مكتب مساعد نائب مدير الجامعة لشئون هيئة التدريس والعلاقات الثقافية ﻣرﻓﻘﺎ ﺑﺎﻟﻣﺳﺗﻧدات اﻟﻣطﻠوﺑﺔ ﻗﺑل ﺳﺗﺔ أﺳﺎﺑﯾﻊ ﻋﻠﻰ اﻷﻗل ﻣن ﻣوﻋد اﻟزﯾﺎرة. |
| The application and the required documents should be submitted to Office of Assistant Vice President For Faculty Affairs And Cultural Relations at least six weeks before the date of the visit |
| \*ﻣﺧﺎطﺑﺔ إدارة البعثات و اﻟﻌﻼﻗﺎت اﻟﺛﻘﺎﻓﯾﺔ ﻟﺻرف اﻟﻣﺧﺻﺻﺎت اﻟﻣﻘررة ﺑﻌد وﺻول اﻟزاﺋر إﻟﻰ اﻟﺑﻼد ﻣﺑﺎﺷرة، ﻣﻊ إرﻓﺎق اﻟﺑﯾﺎﻧﺎت اﻟﺑﻧﻛﯾﺔ ﻟﻠزاﺋر ﻓﻲ ﺑﻠده |
| Revert to the cultural relations department to facilitate disbursement of honorarium immediately upon arrival of the visitor and submitting the visitor’s bank account information at home country. |